

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

Obiectivul tematic 09 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul Specific 4.9: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Sprijin pentru personalul din sănătate implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19

Aprilie 2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1 Obiectivul tematic, rezultate așteptate.....	4
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor	4
1.3. Activitati eligibile	4
1.4. Teme secundare FSE.....	5
1.5 Teme orizontale.....	5
1.6 Tipuri de solicitanți eligibili.....	6
1.7 Durata proiectului	6
1.8 Grup țintă.....	6
1.9. Indicatori specifici de program.....	7
1.10. Alocarea financiară stabilită	8
1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	8
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	8
1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului	9
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	9
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	9
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	9
2.3. Încadrarea cheltuielilor	9
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	13
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	13
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	13
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	14
Anexe.....	14

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Context

Boala numita COVID-19, asociata noului coronavirus SARS- CoV-2, cunoscut în mod obișnuit sub numele de Coronavirus, este o urgență severă de sănătate publică pentru cetățeni, societăți și economii¹. Pandemia de COVID-19 reprezintă un șoc economic major pentru UE, răspândirea virusului determinind perturbarea lanțurilor de aprovizionare globale, volatilitatea în piețele financiare, șocurile cererii consumatorilor și impactul negativ în sectoarele cheie precum călătoriile și turism.

Aspectul cu implicații majore este dat de faptul ca pandemia de COVID-19 impune o povară grea pentru indivizi și societăți și pune sub o tensiune severă toate sistemele de îngrijire a sănătății populației, existând riscul depășirii capacității sistemelor de sanatare, asistenta sociala, servicii sociale.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivel global, la data de 15.04.2019, conform evidențelor oficiale² existând 1.912.062 cazuri confirmate de infecție cu coronavirus, din care 125.820 decese, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, la data de 11.03.2020, prin Decretului Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 a fost instituita starea de urgență pe teritoriul României.

În contextul infectării cu coronavirusul SARS- CoV-2 la nivel european și global, România este unul din Statele Membre direct afectate de această pandemie. Astfel, până la data de 14 aprilie 2020, pe teritoriul României, au fost confirmate 6879 de cazuri de persoane infectate cu virusul SARS-CoV-2, și autoritățile de resort se așteaptă la creșterea progresivă a numărului persoanelor afectate.

În aceste condiții, pe langa alte masuri luate pentru atenuarea impactului pandemiei, privind ocuparea forței de muncă, utilizarea ajutoarelor de stat, reorientarea producției către producerea de echipamente de protecție și bunuri pentru combaterea pandemiei, protejarea granițelor, repatrierea cetățenilor etc, Comisia Europeană precizează ca inițiativa de investiții privind răspunsul împotriva virusului (Corona Response Investment Initiative) va facilita mobilizarea Fondului social european, un fond destinat sprijinirii angajaților și asistenței medicale.

În acest context, Romania consideră necesar si oportun ca FSE să sprijine personalul medical care gestionează cazurile suspecte și confirmate de COVID-19, aflându-se astfel într-o stare de vulnerabilitate prin expunerea continuă la mediul posibil infectat cu coronavirusul SARS-CoV-2. Din numărul total de cazuri confirmate pozitiv cu coronavirs, o mare parte sunt medici si personal medical.

Abordarea POCU cu privire la sprijinul acordat personalului medico-sanitar și auxiliar implicat direct in combaterea efectelor pandemiei COVID-19

În contextul crizei pandemice, pentru a reduce presiunea sistemul de sănătate, in particular pe segmentul de transport, diagnosticare, tratament si îngrijire a persoanelor infectate cu coronavirus, dar și pentru a oferi un mijloc suplimentar de subzistență personalului aflat la risc, este necesară finantarea urgenta a unor servicii de sprijin destinate medicilor, personalului medico-sanitar, personalului paramedical si personalului auxiliar, implicat direct in transportul,

¹ https://ec.europa.eu/romania/news/20200313_raspuns_coordonat_covid19_ro

Comunicarea privind aspectele economice ale crizei COVID-19

² <https://www.cnsrbt.ro/index.php/situatia-la-nivel-global-actualizata-zilnic/1661-situatie-infectii-coronavirus-covid-19-15-04-2020/file>

echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență.

1.1 Obiectivul tematic, rezultate așteptate

Obiectivul tematic 09 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul Specific 4.9 Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor

Prezentul apel de propuneri de proiecte este un apel de tip competitiv restrans, cu termen limita de depunere.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi selectate 2 proiecte, corepunzător tipologiei de aplicanți eligibili, conform pct. 1.6.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ... 2020 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE ... 2020, ORA 16.00.

1.3. Activități eligibile

În cadrul acțiunii prevăzute pentru realizarea OS 4.9:

Sprrijin pentru acordarea unui stimulent de risc adițional salariului existent pentru medici, personalul medico-sanitar, personalul paramedical, inclusiv personalul auxiliar, implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19 pe perioada stării de urgență.

prezentul apel de proiecte finanțează următoarele tipuri de acțiuni / activități eligibile,:

Activitatea 1 (relevantă și obligatorie): Măsuri de sprijin pentru medici, personalul medico-sanitar, personalul paramedical și personalul auxiliar, implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu SARS-CoV-2.

Această activitate are în vedere subvenționarea cheltuielilor efectuate cu stimulentele de risc acordate în condițiile și cuantumul prevăzut la art. 8, alin.(1) din OUG nr. 43 din 6 aprilie 2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Pot fi solicitate la rambursare acele cheltuieli cu acordarea stimulentele de risc pentru care solicitantul/beneficiarul finanțării prin prezentul apel de proiecte a efectuat verificarea respectării prevederilor art. 8 alin. (5) din OUG nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Decontarea cheltuielilor prevăzute mai sus se face în limita sumelor alocate în acest scop în cadrul prezentului apel de proiecte.

1.4. Teme secundare FSE

În cadrul AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.9. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerea de proiecte va trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4/ PI.9.iv. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară și PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	5%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare/ PI. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor furnizate.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor dedicate persoanelor vulnerabile.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- metode inovative de implicare activă a în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor ce tin de risul de îmbolnavire și contaminare virusi COVID 19
 - valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea
- Solicitantul trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la temele secundare prezentate mai sus.

1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- Dezvoltare durabilă -
- Egalitatea de șanse, non-discriminare etc., - Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6 Tipuri de solicitanți / parteneri eligibili

- Ministerul Sănătății, singur sau în parteneriat cu entități relevante
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate singura sau în parteneriat cu alte entități relevante

1.7 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului POCU 2014 - 2020.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.8 Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- Personal implicat în furnizarea de servicii medicale, servicii paramedicale, servicii privind soluționarea situațiilor de urgență, servicii de transport, dezinfecție, precum și alte servicii eligibile

Grupul țintă este format din medici, personalul medico-sanitar, personalul paramedical, inclusiv personalul auxiliar, implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19, pe perioada stării de urgență așa cum sunt ei prevăzuți în OUG 43/2020 cu modificările și completările ulterioare.

NB Orice modificarea legislativă va fi reflectată într-un mod corespunzător. De asemenea, în stabilirea grupului țintă se va avea în vedere Ordinul Ministerului Sănătății din 29 martie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19 și a Listei spitalelor de suport pentru pacienții testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 cu modificările și completările ulterioare

Ținta vizată la nivelul prezentului apel de proiecte este de 75.000 de persoane-

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.9. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include indicatorul de realizare prezentat în continuare:

Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S205	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici /stimulente in context COVID etc. <i>Subdiviziuni:</i> 4S205.1. Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc, din care: din sectorul medical

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

1.10. Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, alocarea *dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate cat și regiunii dezvoltate București- Ilfov este* de 120.000.000,00 euro (contributia UE + contributia națională).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică”.

1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de.... euro la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii 2020, respectiv 1 EURO = RON, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.11.2 Contribuția proprie minima a solicitantului

Contribuția proprie minima a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului. Cofinanțare publică - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului (cofinanțare publică)

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă, contribuția proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - **11,29322655%** %, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - **88,70677345%** % din totalul cheltuielilor eligibile).

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu	► Salarii pentru personalul implicat în

	personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	implementarea proiectului (altele decât management de proiect). ▶ Subvenții/Stimulente
	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în implementarea proiectului (altele decât management de proiect). ▶ Contribuții angajat și angajator aferente subvențiilor/stimulentelor financiare
	87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor	▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experții proprii/cooptați
26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	91- Subvenții /prime	▶ Stimulent de risc pentru medici, personalul medico-sanitar, personalul paramedical, inclusiv personalul auxiliar, implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19, pe perioada stării de urgență. Acestea se acorda in cuantumurile si conditiile prevazute de Art. 8, alin(1) din OUG nr. 43 din 6 aprilie 2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice ▶ Licențe și softuri
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	▶ Materiale consumabile necesare proiectului ▶ Papetarie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Multiplicare ▶ Licențe și software necesare proiectului
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gara, autogara sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării)

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ▶ Diverse bunuri mobile și imobile
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<p>Alte echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul; o Cablare rețea internă; o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități; o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiză necesară
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date
---	--	---

		<p>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului ▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli cu materialele auxiliare ○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ○ cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar ▶ Alte activități de informare și publicitate
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile		

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, însă nu mai devreme de 01.02.2020, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform căroră „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.

Se va tine cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015

care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.

Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ **cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.**

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Prezentului Ghid al solicitantului - Conditii specifice*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnica și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- ▶ Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional*

Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este ... 2020.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este ... 2020.

Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară